

委任状

- 委任状は必ず委任する人自身が作成してください。
- やむを得ず委任する人自身が記入できない場合には、必ずご自身の意思を以って代筆を依頼してください。
- 代筆した場合には下記「代筆の場合」欄に理由および代筆者の情報を記入してください。
- 代理人（受任者）は顔写真付き本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）を提示してください。
- 本人（委任者）に意思確認のため、電話等で連絡することがあります。電話番号は日中連絡が取れる番号を記載してください。
- 委任状を偽造し行使した場合は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。（刑法第159条第1項、第161条第1項）

大熊町長

令和 年 月 日

(委任者) 本人	住所			
	フリガナ		生年月日	電話番号
	氏名	印	T・S・H・西暦 年 月 日	
(受任者) 代理人	住所	□本人（委任者）の住所と同じ		
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
	氏名		T・S・H・西暦 年 月 日	
代筆の場合	本人（委任者）は、【代筆の理由：□ 手や目の障がい、 □ その他（ ）】で委任状が書けないため、 <u>委任者の意志を確認の上</u> 、私が代筆しました。			
	□代理人（受任者）と同じ *代理人が代筆した場合には、左記に☑し記載不要です。			
	住所			
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
	氏名		T・S・H・西暦 年 月 日	

私（本人）は、下記の権限を代理人に委任します。

住民票の写し等	住民票	全員	通	記載項目について○で囲んでください。 記載がない場合、全て省略します。		
		一部	どなたの：		通	本籍・筆頭者（記載・省略）
	除票★	全員	通	世帯主・続柄（記載・省略）		
		一部	どなたの：	通	マイナンバー★（記載※・省略）	
	記載事項証明書	全員	通	住民票コード★（記載※・省略）		
		一部	どなたの：	通	※マイナンバー・住民票コード記載の住民票は、委任者宛に郵送で交付します。	
	その他（ ）		通			
戸籍証明	謄本（全部事項証明書）		通	【相続等で使用する戸籍の場合】 （どなたの： ）の （出生・婚姻・ ）から （婚姻・死亡・ ）までの 連続した戸籍 各 通		
	抄本（個人事項証明書）		通			
	除籍／改正原戸籍	謄本	通			
		抄本	どなたの：		通	
	附票	本籍・筆頭者の記載	全部		通	
		（要・不要）	一部		どなたの：	通
	身分証明書 ※委任者本人分に限る		通			
その他（ ）		通				
住民異動	□転入 □転出 □転居 □その他（ ） □転入・転居に伴うマイナンバーカードの継続利用手続き ※電子証明書発行につきましては別途、照会書兼回答書が必要となります。					
避難場所証明	被災・届出 被災証明書	避難先住所の記載	カード形式	通	どなたの：	
		（要・不要）	紙形式	通		
	届出避難場所証明書			通		