

委任状

- 委任状は必ず委任する人自身が作成してください。
- やむを得ず委任する人自身が記入できない場合には、必ずご自身の意思を以って代筆を依頼してください。
代筆した場合には下記「代筆の場合」欄に理由および代筆者の情報を記入してください。
- 代理人（受任者）は顔写真付き本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）を提示してください。
- 本人（委任者）に意思確認のため、電話等で連絡することがあります。電話番号は日中連絡が取れる番号を記載してください。
- 委任状を偽造し行使した場合は、有印私文書偽造・同行使罪で罰せられます。（刑法第159条第1項、第161条第1項）

大熊町長

令和 年 月 日

（委任者） 本人	住所			
	フリガナ		生年月日	電話番号
	氏名	Ⓜ	T・S・H・西暦 年 月 日	
（受任者） 代理人	住所	□本人（委任者）の住所と同じ		
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
	氏名		T・S・H・西暦 年 月 日	
代筆の場合	本人（委任者）は、【代筆の理由：□手や目の障がい、 □その他（ ）】 で委任状が書けないため、 <u>委任者の意志を確認の上</u> 、私が代筆しました。			
	□代理人（受任者）と同じ *代理人が代筆した場合には、左記に☑し記載不要です。			
	住所			
	フリガナ	本人との関係	生年月日	電話番号
	氏名		T・S・H・西暦 年 月 日	

私（本人）は、下記の権限を代理人に委任します。

住民票の写し等	住民票	全員	通	記載項目について○で囲んでください。 記載がない場合、全て省略します。	
		一部	どなたの：		通
	除票★	全員	通	本籍・筆頭者（記載・省略）	
		一部	どなたの：	通	
	記載事項 証明書	全員	通	世帯主・続柄（記載・省略）	
		一部	どなたの：	通	
その他（ ）		通	マイナンバー★（記載※・省略） 住民票コード★（記載※・省略） ※マイナンバー・住民票コード記載の住民票は、 委任者宛に郵送で交付します。		
★除票、マイナンバー・住民票コード記載の住民票請求の場合、使用目的をご記入ください。					
戸籍証明	謄本（全部事項証明書）		通	【相続等で使用する戸籍の場合】 (どなたの：)の (出生・婚姻・)から (婚姻・死亡・)までの 連続した戸籍 各 通	
	抄本（個人事項証明書）		通		
	除籍／改正原戸籍	謄本	通		
		抄本	通		
	附票	本籍・筆頭者の記載	全部		通
		(要・不要)	一部		どなたの：
身分証明書 ※委任者本人分に限る		通			
その他（ ）		通			
住民異動	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 転入・転居に伴うマイナンバーカードの継続利用手続き ※電子証明書発行につきましては別途、照会書兼回答書が必要となります。				
避難場所証明 被災・届出	被災証明書	避難先住所の記載	カード形式	通	どなたの：
		(要・不要)	紙形式	通	
	届出避難場所証明書		通		