

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
参加表明書及び企画提案図書作成の手引き

参加表明書及び企画提案図書の作成及び提出にあたり、以下の事項を確認し、作成すること。

1 参加表明書

(1) 参加表明書の作成

ア 必要書類

必要書類は、以下のとおりである。

- ・提出書類確認票（参加表明書）（様式 1-1）
- ・「大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル実施要領（以下「実施要領」という。） 7 参加表明書の作成と提出（1）提出書類」のとおり。

イ 提出する際の留意点

参加表明書の提出にあたり、提出する書類は、次の点を留意すること。

- ・提出する書類及び添付資料は、誤記及び事実と相違が無いようにすること。
- ・提出書類は、「提出書類確認票（参加表明書）（様式 1-1）」にある番号順に書類をファイル等に綴り、その書類に対応する番号のインデックスをつけること。
- ・ファイルに綴じる際、綴じ穴などで提出書類の内容が欠損しないよう、対策を講じること。

(2) 参加表明書の提出

ア 提出期限

平成29年9月29日（金）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）の午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までを除く）。

イ 提出場所

産業建設課

〒970-1144 いわき市好間工業団地1-43 大熊町役場いわき出張所

TEL 0246-36-5671(代表)

FAX 0246-38-7269

E-mail sangyokensetsu@town.okuma.fukushima.jp

ウ 提出部数

- ・ 1 部

エ 提出方法

- ・ 必ず持参すること（郵送は不可）

2 企画提案図書

(1) 企画提案図書の作成

ア 必要書類

必要書類は、以下のとおりである。

- ・ 提出書類確認票（企画提案図書）（様式 1－2）
- ・ 「実施要領 8 企画提案図書の作成と提出（1）企画提案図書の内容と構成」のとおりに。

イ 提出する際の留意点

企画提案図書の提出にあたり、提出する書類は、次の点を留意すること。

- ・ 提出する書類及び添付資料は、誤記及び事実と相違が無いようにすること。
- ・ 提出書類は、「提出書類確認票（企画提案図書）（様式 1－2）」にある番号順に書類をファイル等に綴り、その書類に対応する番号のインデックスをつけること。
- ・ 提案書類等にはすべて受付番号を記入し、特定の者と判断できる事業所名、事業者のロゴマークや作品名等を記載してはならない。
- ・ A 4 版ファイル（左側 2 穴）に綴じ、表紙及び背表紙に工事名及び会社名を記入すること。また、綴じ穴により、内容を欠損しないようにすること。
- ・ 添付書類は、原則すべて A 4 版とする。判別が困難なようであれば、A 3 版（A 4 サイズに Z 折綴込み）とする。なお、A 3 版でも必要事項が判別できないような場合は、全体図の他に確認できる部分を拡大コピー等した図面を添付すること。
- ・ 任意様式 1 及び 2 は、J I S 規格 A 3 横使いとし、任意様式 1 は 3 枚以内、任意様式 2 は 5 枚以内に提案内容を記載し提出すること。
- ・ 使用する文字フォントは、1 2 ポイント以上（図表内の文字は除く。ただし、見やすさに配慮したものとする。）とすること。
- ・ 用紙の余白は、左右最低 2 0 mm 以上確保すること。
- ・ 両面印刷等を活用し、書類の減量化に努めること。
- ・ ファイルの表紙の裏に名刺を添付すること。

(2) 企画提案図書の提出

ア 受付期間

平成 29 年 10 月 30 日（月）から平成 29 年 11 月 8 日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）の午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、最終日は正午までとする。）。

イ 提出場所

大熊町役場いわき出張所 産業建設課

〒970-1144 いわき市好間工業団地1-43 大熊町役場いわき出張所

ウ 提出部数

- ・ 提出書類確認票（企画提案図書）（様式 1-2）1 部
- ・ 正本 1 部（製本）、副本 2 部（製本 1 部、製本なし（バラ）1 部）、電子媒体（PDF）1 部

エ 提出方法

- ・ 必ず持参すること（郵送は不可）

3 各様式

(1) 参加表明書の作成及び提出に関する様式

- ・ 提出書類確認票（参加表明書）（様式 1-1）
- ・ 参加表明書（様式 2-1）
- ・ 参加資格要件を満たす旨の誓約書（様式 2-2）
- ・ 同意書（様式 2-3）
- ・ 契約に係る指名停止等に関する申立書（様式 2-4）
- ・ 委任状（構成員→代表者）（様式 3-1）
- ・ 委任状（代表者→代理人）（様式 3-2）
- ・ 設計実績調書（様式 7）
- ・ 施工実績調書（様式 8）

(2) 企画提案図書の作成及び提出に関する様式

- ・ 提出書類確認票（企画提案図書）（様式 1-2）
- ・ 企画提案図書（様式 6）
- ・ 設計実績調書（様式 7）
- ・ 施工実績調書（様式 8）
- ・ 概算見積書（様式 9-1）
- ・ 概算見積額積算内訳書（様式 9-2）
- ・ 概算見積額積算内訳書【直接工事費】（様式 9-3）

(3) その他必要となる様式

- ・ 守秘義務誓約書（様式 4-1）
- ・ 参加辞退届（様式 4-2）
- ・ 質問書（様式 5）

4 その他

- (1) 単独企業での参加の場合は、各様式にある下線部分は削除すること。
- (2) 共同企業体の名称は、法人種別を省いた「商号を連記し、次に共同企業体」と記入すること。 [例] ○○○・△△△共同企業体

様式 1 - 1

平成 年 月 日

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
提出書類確認票（参加表明書）

共同企業体の名称 _____ 共同企業体
代表者 住所又は所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者職氏名 _____ 印

共同企業体の構成員
住所又は所在地 _____
商号又は名称 _____
代表者職氏名 _____ 印

番号	提出書類	提出者	担当者
1	提出書類確認票（参加表明書）（手引き 様式 1 - 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	参加表明書（手引き 様式 2 - 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	法人登記簿謄本（申請日前 3 か月以内のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	印鑑証明書（発行後 3 か月以内のもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	直近 3 期分の決算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	応募資格要件を満たす旨の誓約書（手引き 様式 2 - 2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	同意書（手引き 様式 2 - 3）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	契約に係る指名停止等に関する申立書（手引き 様式 2 - 4）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し、又は 公告日以前の直近の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	監理技術者を証する書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	建設業許可申請書の別表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	建築士事務所登録通知書の写し又は建築士事務所登録証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	税の納税証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	委任状（手引き 様式 3 - 1）※共同企業体での申請の場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	委任状（手引き 様式 3 - 2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	設計実績調書（手引き 様式 7）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	施工実績調書（手引き 様式 8）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	企業概要（最新の営業所等）が分かるパンフレット	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※構成員毎に本様式を作成すること。

※各構成員は、各業種において該当する提出書類を作成すること。

※代表者は、各構成員の提出書類を取りまとめて提出すること。

受付番号

平成 年 月 日

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
提出書類確認票（企画提案図書）

共同企業体の名称	共同企業体
代表者	住所又は所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名
	印

1 提出書類一覧

番号	提出書類	提出者	担当者
1	1 提出書類確認票（企画提案図書）（手引き 様式 1 - 2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 企画提案図書（手引き 様式 6）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	3 設計実績調書（手引き 様式 7）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	4 施工実績調書（手引き 様式 8）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	5 企画提案書（任意様式 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	6 技術提案書（任意様式 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	7 工程表（任意様式 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	8 参考図面（任意様式 2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	9 概算見積書（様式 9 - 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	1 0 概算見積額積算内訳書（様式 9 - 2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	1 1 概算見積額積算内訳書【直接工事費】（様式 9 - 3）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 1 の番号 2 から 11 までの書類について、次の部数を提出する。

項目	部数	提出者	担当者
正本（製本）	1 部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
副本（製本）	1 部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
副本（製本なし（バラ））	1 部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電子媒体（PDF）	1 部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

平成 年 月 日

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
参加表明書

大熊町長 渡辺 利綱 様

大熊町栽培施設等整備事業における設計・施工業務に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。

共同企業体の名称 _____ 共同企業体

代表者 住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名 :

担当者所属 :

電話番号 :

F A X 番号 :

E-mail :

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
誓約書

大熊町長 渡辺 利綱 様

<u>共同企業体の名称</u>	共同企業体
<u>代表者</u>	
住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
<u>共同企業体の構成員</u>	
<u>住所又は所在地</u>	
<u>商号又は名称</u>	
<u>代表者職氏名</u>	印

大熊町栽培施設等整備事業の設計・施工業務に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、次の事項を遵守することを誓約します。

- 1 大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル実施要領「6 応募条件（プロポーザル応募資格要件）」に定められた要件を満たすこと。
- 2 大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル実施要領「7 参加表明書の作成と提出」及び「8 企画提案図書の作成と提出」に定められた提出書類の記載内容及び添付資料については、事実と相違ないこと。
- 3 大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル実施要領「6 応募条件（プロポーザル応募資格要件）」に定められた要件を満たさなくなった場合は、貴町に対して、速やかに報告すること。

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
同意書

大熊町長 渡辺 利綱 様

共同企業体の名称 共同企業体

代表者 住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

共同企業体の構成員

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

以下に記載する者について、暴力団等でないことを警察等関係機関へ照会することに同意します。

フリガナ 氏名 (代表者名)	生年月日	住 所

フリガナ 取締役等 (※) 氏名	生年月日	住 所

※取締役等とは、取締役（社外取締役を含む。）及び監査役（社外監査役を含む）を指す。

※共同企業体の場合は、構成員毎に作成すること。

契約に係る指名停止等に関する申立書

大熊町長 渡辺 利綱 様

<u>共同企業体の名称</u>		共同企業体
<u>代表者</u>	住所又は所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
<u>共同企業体の構成員</u>		
	<u>住所又は所在地</u>	
	<u>商号又は名称</u>	
	<u>代表者職氏名</u>	印

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加にあたって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止等の措置を受けていないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

(注1) 〇〇には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。

(注2) この申立てにおいて、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波事務所をいう。

ただし、北海道にあつては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局を含む。

(注3) 「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であつて、その命令の同一事案において他社が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。

なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合は、この限りではない。

平成 年 月 日

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
委任状
(構成員 → 代表者)

大熊町長 渡辺 利綱 様

<u>共同企業体の名称</u>		共同企業体
<u>代表者</u>	住所又は所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印

- 委任事項
- 1 参加表明書及び企画提案図書の提出について
 - 2 参加辞退届の提出
 - 3 見積及び契約の締結
 - 4 入札保証金契約保証金の納入又は受領
 - 5 契約代金額の請求及び受領
 - 6 復代理人の選任及び解任
 - 7 その他契約締結及び履行に関する一切の権限

上記のとおり、企業体の代表者を定め、権限を委任します。

構成員	住所又は所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
-----	-----------------------------	---

平成 年 月 日

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
委任状
(代表者 → 代理人)

大熊町長 渡辺 利綱 様

受任者（代理人）

住所又は所在地

商号又は名称

職氏名

印

委任事項

- 1 参加表明書及び企画提案図書の提出について
- 2 参加辞退届の提出
- 3 見積及び契約の締結
- 4 入札保証金契約保証金の納入又は受領
- 5 契約代金額の請求及び受領
- 6 復代理人の選任及び解任
- 7 その他契約締結及び履行に関する一切の権限

上記のとおり、企業体の代理人を定め、権限を委任します。

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
守秘義務誓約書

大熊町長 渡辺 利綱 様

<u>共同企業体の名称</u>		共同企業体
<u>代表者</u>	住所又は所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
	<u>共同企業体の構成員</u>	
	<u>住所又は所在地</u>	
	<u>商号又は名称</u>	
	<u>代表者職氏名</u>	印

大熊町栽培施設等整備事業の設計・施工業務に係る公募型プロポーザルに関連して、大熊町（以下「町」という。）より開示を受けた情報について、町から事前に書面による承諾を得ることなく第三者に対して開示又は漏洩しないように守秘義務を負うことを誓約します。本誓約書に違反して、秘密情報を使用、または第三者に開示もしくは漏洩した場合、町及び第三者に損害が発生したときは、その損害を賠償します。

ただし、下記の場合には守秘義務を負わないこととします。

記

1. 当該情報が、次の各号のいずれかに該当する場合
 - (1) 開示のときに、既に公知であった情報、または既に当社が保有していた情報
 - (2) 開示後、当社の責によらず、公知となった情報
 - (3) 守秘義務を負うことなく第三者から適法に入手した情報
 - (4) 当社が独自に開発した情報

2. 本業務の履行のために必要不可欠で、かつ発注者及び物件名が特定されない範囲で当該情報を開示する場合

平成 年 月 日

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
参加辞退届

大熊町栽培施設等整備事業の設計・施工業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を辞退します。

大熊町長 渡辺 利綱 様

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名：

担当者所属：

電話番号：

F A X 番号：

E-mail：

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
質問書

大熊町長 渡辺 利綱 様

(担当：産業建設課)

質問者

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【連絡先】

担当者氏名：

担当者所属：

電話番号：

F A X 番号：

E-mail：

次のとおり質問がありますので提出いたします。

事業名：大熊町栽培施設等整備事業

質問の項目	質問内容（資料名・項番号等を記入すること）

【質疑内容の留意事項】

- 1 資料名・項番号等を記入すること。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜様式を追加して記入のこと。

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
企画提案図書

大熊町長 渡辺 利綱 様

共同企業体の名称	共同企業体
代表者	住所又は所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名
	印

大熊町栽培施設等整備事業の設計・施工業務に係る公募型プロポーザルに係る企画提案図書について、下記の書類を添えて提出いたします。

なお、記載事項及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

- 様式 7 設計実績調査
- 様式 8 施工実績調査
- 任意様式 1 企画提案書
- 任意様式 1 技術提案書
- 任意様式 1 工程表
- 任意様式 2 参考図面
- 様式 9-1 概算見積書
- 様式 9-2 概算見積額積算内訳書
- 様式 9-3 概算見積額積算内訳書（直接工事費）

添付書類 ※	<p>(例)</p> <p>様式 7</p> <p>① ○○○</p> <p>② ○○○</p> <p>様式 8</p> <p>① ○○○○○</p> <p>② ○○○○○</p> <p>③ ○○○○</p>
-----------	--

※ 様式 7 及び様式 8 に添付する書類については、添付書類の欄に添付する書類名を様式毎に記載してください。

様式 7

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
設計実績調書

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

設計業者名

【注意】

- 平成19年4月1日から公告日までに、日本国内の工事で施工した園芸施設（施設面積が2,000㎡/棟以上であり、ICTを活用した環境制御システムにより、イチゴの栽培を行う太陽光利用型高設養液栽培施設及び付帯設備）の実施設計の実績を記入してください。（期間内で実施設計の完了が新しい順に記載すること）
なお、ICTを活用した環境制御システムについては、該当する実績項目に全て○を付けてください。
- 備考欄には、施設本体、設備等で特徴的なものがあれば、記入してください。
- 当該様式の他に発注者、設計業者、工事名称、施工場所、工期、設計概要が分かる書類を添付してください。
※添付書類の例：契約書、注文書、引渡書等
- 実施設計業務を建設工事請負契約の下で実施した実績がある場合は、そのことが明示された資料を添付してください。
- 実績が多い場合には表を追加して記入し、「○設計実績（番号）」の番号を順次追加してください。複数枚になるときは、中央下部に頁（当該頁/全頁）を記入してください。

○設計実績 1

発注者	
工事名	
施工場所	
期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
ICTを活用した環境制御システム	【制御システム】温度、湿度、炭酸ガス濃度、日射量、風向、風速、降雨 培地温度、養液濃度(EC, PH)、灌水流量、給水タンク水位、その他 ()
備考	

○設計実績 2

発注者	
工事名	
施工場所	
期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
設計の概要	
ICTを活用した環境制御システム	【制御システム】温度、湿度、炭酸ガス濃度、日射量、風向、風速、降雨 培地温度、養液濃度(EC, PH)、灌水流量、給水タンク水位、その他 ()
備考	

様式 8

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
 施工実績調書

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

【注意】

- 平成19年4月1日から公告日までに、日本国内の工事で施工した園芸施設（施設面積が2,000㎡/棟以上であり、ICTを活用した環境制御システムにより、イチゴの栽培を行う太陽光利用型高設養液栽培施設及び付帯設備）の施工の実績を記入してください。（期間内で施工の完了が新しい順に記載すること）
 なお、ICTを活用した環境制御システムについては、該当する実績項目に全て○を付けてください。
- 備考欄には、施設本体、設備等で特徴的なものがあれば、記入してください。
- 当該様式の他、発注者、施工者、工事名称、工期（竣工済）、施工場所、工事概要が分かる書類、施工した施設が分かる図面（平面図、立面図、設備の配置が分かる図面等）及び写真を添付してください。
 ※添付書類の例：契約書、注文書、引渡書等
- 実績が多い場合には表を追加して記入し、「○施工実績（番号）」の番号を順次追加してください。複数枚になるときは、中央下部に頁（当該頁/全頁）を記入してください。

○施工実績 1

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
工事の概要	
ICTを活用した環境制御システム	【制御システム】温度、湿度、炭酸ガス濃度、日射量、風向、風速、降雨 培地温度、養液濃度(EC, PH)、灌水流量、給水タンク水位、その他 ()
備考	

○施工実績 2

発注者	
工事名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
工事の概要	
ICTを活用した環境制御システム	【制御システム】温度、湿度、炭酸ガス濃度、日射量、風向、風速、降雨 培地温度、養液濃度(EC, PH)、灌水流量、給水タンク水位、その他 ()
備考	

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
概算見積書

共同企業体の名称		共同企業体
代表者	住所又は所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

大熊町栽培施設等整備事業の設計・施工業務に係る公募型プロポーザルに係る概算見積書について、各項目について承諾の上、下記の金額を提出します。

(※下記の金額は、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額とする。)

記

金 額	十億	百万	千	円

(消費税及び地方消費税を含む)

※金額は算用数字で記入し、金額の前の枠には「¥」を記入すること。

様式 9 - 2

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
概算見積額積算内訳書

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

名称	単位	金額 (円)	摘要
A 実施設計業務費			
(1) 直接人件費	1 式		
(2) 諸経費	1 式		
(3) 技術経費	1 式		
(4) 特別経費	1 式		
(5) 確認申請手数料	1 式		
実施設計業務費 計((1)+(2)+(3)+(4)+(5))			
B 整備工事費			
(1) 直接工事費	1 式		
(2) 共通仮設費	1 式		
(3) 現場管理費	1 式		
(4) 一般管理費	1 式		
(5) 完了検査申請手数料	1 式		
建設工事費 計((1)+(2)+(3)+(4)+(5))			
総合計 (A+B)			

※ 消費税及び地方消費税を除く。

様式 9 - 3

大熊町栽培施設等整備事業公募型プロポーザル
概算見積額積算内訳書【直接工事費】

共同企業体の名称

共同企業体

代表者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

項目	単位	金額 (円)	摘要
A 整備工事			
ア 栽培施設整備工事	1 式		
(ア) 建築主体工事	1 式		
(イ) 電気設備工事	1 式		
(ウ) 機械設備工事	1 式		
イ 育苗施設整備工事	1 式		
(ア) 建築主体工事	1 式		
(イ) 電気設備工事	1 式		
(ウ) 機械設備工事	1 式		
ウ 集出荷管理施設整備工事	1 式		
(ア) 建築主体工事	1 式		
(イ) 電気設備工事	1 式		
(ウ) 機械設備工事	1 式		
エ その他施設整備工事 ()	1 式		
(ア) 建築主体工事	1 式		
(イ) 電気設備工事	1 式		
(ウ) 機械設備工事	1 式		
オ その他施設整備工事 ()	1 式		
(ア) 建築主体工事	1 式		
(イ) 電気設備工事	1 式		
(ウ) 機械設備工事	1 式		
整備工事費 計(ア+イ+ウ+エ+オ)	1 式		
B 屋外給排水設備工事	1 式		
C 屋外電気設備工事	1 式		
D 外構工事 ()	1 式		
直接工事費 計(A+B+C+D)	1 式		

※ 消費税及び地方消費税を除く。

※ () には該当する工事内容等を記入すること。

※ 表中の記載内容の工事名は参考であり、本事業において追加及び削除となる工事区分等がある場合は、表中の記載を修正、追加及び削除して作成すること。

任意様式 1

タイトル等	1/3	受付番号
<ul style="list-style-type: none">・ J I S 規格 A 3 横使いとする。・ 「企画提案書」「技術提案書」「工程表」を 3 枚以内にまとめて提案すること。・ 上部に、タイトル等、ページ番号、受付番号を記載すること。・ 使用する文字フォントは、12ポイント以上（図表内の文字は除く。ただし、見やすさに配慮したものとする。）とすること。・ 用紙の余白は、左右最低 20mm 以上確保すること。		

任意様式 2

タイトル等	1/5	受付番号
<ul style="list-style-type: none">・ J I S 規格 A 3 横使いとする。・ 「参考図面」を 5 枚以内にまとめて提案すること。・ 上部に、タイトル等、ページ番号、受付番号を記載すること。・ 使用する文字フォントは、12ポイント以上（図表内の文字は除く。ただし、見やすさに配慮したものとする。）とすること。・ 用紙の余白は、左右最低 20mm 以上確保すること。		