大熊町移住定住調査等業務委託技術提案書プロポーザル質問回答書

No.	資料名	頁・項番号	質問事項	回答
1	公募実施要領	7（3）提出書類①技術提案 書及び工程表	様式任意となっていますが、書類の枚数制限もないということでよろしいでしょうか。	枚数に制限はございません。また、審査会につきましては、①技術提案書及び工程表、③その他技術提案を説明するのに必要な書類を中心にご説明いただくことを想定していますが、所要時間が２０分（質疑１５分）と限られておりますので、枚数及び要点を絞ってご説明ください。
2	公募実施要領	7（4）提出部数	審査委員会用PDF について確認ですが、社名等の墨消は不要でよろしいでしょうか。	社名等の墨消等は不要です。
3	仕様書	3委託業務内容（1）①につ いて	「大熊町移住・定住促進中期戦略」はどのような過程で策定され、本町の行政計画としてのどのような位置づけになっていますでしょうか。	「大熊町移住・定住促進中期戦略」につきましては、平成３１年に改訂された第二次復興計画の理念や課題に対して移住定住の面から目標や取り組みについて示したもので、令和２年6月12日法律第46号（復興庁設置法等の一部を改正する法律）をもって福島復興再生特別措置法に移住等の促進も加えられたことや、福島再生加速化交付金の申請にも必要だったことから町で作成した指針です。
4	仕様書	3委託業務内容（1）②の ※1について	本業務とは別に町が実施される移住・定住中期戦略ターゲット層１に向けた調査の結果について、どのようなデータがいつ頃頂けるのか、想定があればお知らせください。	移住・定住中期戦略ターゲット層１につきましては、本委託業務と同時期に進行されるため、遅くとも年内にはデータ提供があることを想定しております。また、調査結果の成果品は想定できませんが、生活支援課（加えて今回の受託者様）の意見も取り入れつつ調査を実施しますので柔軟に対応が可能なものと考えております。
5	仕様書	3委託業務内容（3）①につ いて	「検討会議（移住定住ＰＴ）（※3）に係る運用支援・・・」とありますが、「運用支援」とはどのようなことでしょうか。また、会議への出席や議事録作成が求められる、という理解でよろしいでしょうか。	会議の出席（意見出し、会議進行補助）、議事録の作成、調査等を通じた課題提起・資料の作成を想定しております。
6	公募実施要領	3プロポーザルに係る事項（1）⑦について	参加資格について、「移住定住に係る調査業務又は広報戦略に係る業務を受託した実績があること」とあるが、こちらは調査専門で請け負った実績か、それとも業務内での話も含めるのでしょうか。	業務内で調査を実施したことがあれば実績として認めております。また、広報戦略については移住定住に特化したものだけではなく、広く一般的な広報戦略に係る業務の受託実績も想定しております。これらを加味した上で、様式３号会社概要の「類似業務の主な実績」へ出来る限りお書きください。