

申請必要書類一覧（工事）

No.	様式	書類名	提出部数	チェック
1	1-1	入札参加資格審査申請書	1	<input type="checkbox"/>
	1-2	” 【工事】		
	2-1	入札参加資格申請登録用紙 【工事】		
	2-2	”		
2	5	社会保険加入状況申告書 経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書により、社会保険に加入していることが確認できない場合に提出（加入義務がない場合も含む）	1	<input type="checkbox"/>
3	6	工事経歴書	1	<input type="checkbox"/>
4	7	完成工事高集計表	1	<input type="checkbox"/>
5	8	技術者経歴書	1	<input type="checkbox"/>
6	13-1	営業所及び委任関係一覧表	1	<input type="checkbox"/>
7	任意様式可	委任状兼使用印鑑届	1	<input type="checkbox"/>
8	添付書類	法人（個人）県民税、事業税及び自動車税の納税証明書の写し	1	<input type="checkbox"/>
9	添付書類	消費税及び地方消費税の納税証明書の写し	1	<input type="checkbox"/>
10	添付書類	建設業許可通知書の写し	1	<input type="checkbox"/>
11	添付書類	経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書の写し及びその申請書の控え（副本）の写し ただし、通知書を申請しているものについては総合評定値請求書の写し（行政庁の受付印のあるもの）	1	<input type="checkbox"/>

●提出にあたっての注意事項

- ・番号順にA4判ファイル（紙製に限る。色の指定なし。）に綴り、背表紙には申請者名を記入すること。ただし、該当がないものについては提出不要。
- ・受領書等の返信が必要な場合は、切手を貼った返信用封筒、返信用ハガキ等を同封すること。切手の貼っていないものは返送できません。
- ・入札参加資格申請登録用紙（様式2-1、2-2）のExcelデータはシステム登録の際に必要なためCD-Rに保存し提出すること。

●添付書類に関する注意事項

- ・No. 2 社会保険加入状況申告書については、経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書により、社会保険に加入していることが確認できない場合に提出（加入義務がない場合も含む）
  
  - ・No. 8 法人（個人）県民税、事業税及び自動車税の納税証明書については、申請日から遡って3ヶ月以内に課税地を所轄する福島県各地方振興局県税部で発行されたものとする。また証明事項は法人（個人）県民税、法人（個人）事業税と自動車税とする。審査基準日の直前1年間における、福島県に納付し又は納付すべき額として確認したものとする。ただし、自動車税については、納期限が到来している直近分のものとする。
  
  - ・No. 9 消費税及び地方消費税の納税証明書については、申請日から遡って3ヶ月以内に申請者の主たる営業所所在地を所管する税務署で発行されたものとする。ただし、審査基準日直前営業年度の経営事項審査を申請した時に添付した納税証明書で未納がないことを確認できる場合は、その写しが使用できるものとする。また、証明事項は、消費税及び地方消費税とする。審査基準日の直前1年間における、納付し又は納付すべき額として確定したものとする。納税証明書の様式は、税額の証明書（その1）又は未納がないことの証明（その3、その3の2、その3の3）とする。
  
  - ・No. 1 1 経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書の写し及びその申請書の控え（副本）の写しについては、審査基準日の直前営業年度に係る経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（以下「通知書」という。）の写し及びその申請書の控えの写しを提出すること。
- 各様式の記載例及び記入上の注意を、十分に確認してください。
- 受付した申請書の控えを御希望の場合は、受付印を押印する書類等を、申請者において御用意願います。