【 様式1 】

質　問　書

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問事項 | | 質問内容 |
|  | |  |
| 事業所の名称・所在地及び  担当部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先（電話番号） |  | |
| 電子メールアドレス |  | |

【 様式２ 】

企画提案書　提出届

業　務　名　　大熊町教育施設新築事業 基本構想・基本計画策定支援業務委託

履行期限　　　令和2年3月31日

本業務に係る企画提案書を同業務公募型プロポーザル実施要領により提出します。

　なお、実施要領に基づく企画提案参加要件を満たしていることを確約します。

令和元年　　月　　日

大熊町長　様

提出者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

FAX

会社名

代表者　役職名　氏名　　　　　　　　印

作成者　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

【 様式３ 】

会社概要

１．商号又は名称

２．本社所在地

３．技術者数

４．業務内容

５．連絡先（担当者氏名、電話番号、FAX番号、Eメールアドレス）

６．本町からの業務委託実績（業務名、契約金額、履行期間）

【 様式４ 】

配置予定者の業務実績（本町以外の実績）

１．氏名

２．業務名

　　（業務の分類）

３．契約金額

４．履行期間

５．発注機関名

　　　住所

　　　TEL

６．業務の概要

７．業務の特徴

８．当該配置予定の業務担当の内容

【 様式５ 】

企画提案書

１．業務の実施方針

２．業務フロー

３．工程計画

４．その他（有益な代替案、重要事項の指摘がある場合に記入する）

【 様式６ 】

企画提案書

１．特定テーマに対する提案

注１　特定テーマに対する提案の作成にあたっては、曖昧な表現は避け、具体的に明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。