

<注意事項>①必ず委任者が作成してください。②不備がある場合は、証明書を交付できない場合があります。③印鑑証明書は、印鑑登録証が委任状の代わりとなりますので委任状は不要です。④身分証明書は、委任者本人又はその未成年の子についての請求以外は委任状が必要です。

委任状

大熊町長 様

令和 年 月 日

| | | |
|-----|---------|-------------|
| 代理人 | 住所 | |
| | 氏名 | |
| | 生年月日 | T・S・H 年 月 日 |
| | 委任者との関係 | |

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

| | | |
|-----|---------------------------------------|--|
| 委任者 | 住所 | |
| | 氏名 | Ⓜ |
| | 生年月日 | T・S・H 年 月 日 |
| | 電話番号 | |
| | 使用目的 | ※住民票・戸籍・被災証明書・届出避難場所証明書を請求される場合は記入ください。 (例:〇〇〇に提出するため。相続手続きをするため。確定申告のため。等) |
| | 本籍地 筆頭者氏名 | ※戸籍を請求する場合は、必要とする戸籍の本籍・筆頭者を記入ください。 大熊町大字 |
| | 避難先住所 滞在開始日 | ※被災証明書・届出避難場所証明書を請求する場合は、記入ください。 年 月 日 |
| 新住所 | ※転入届・転出届・転居届を行う際は、転入先・転出先・転居先を記入ください。 | |

【住民票】

| | |
|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 住民票世帯全員分 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票個人分 (誰の:) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票除票 (誰の:) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 | 通 |
| 必ず記入 | 本籍・筆頭者の記載(する・しない) |
| | 世帯主・続柄の記載(する・しない) |
| | 住民票コードの記載(する・しない) |
| | マイナンバーの記載(する・しない) |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |

(注)「住民票コード」・「マイナンバー」の記載された住民票は、本人の避難先に郵送いたします。代理人に直接交付することはできませんのでご注意ください。

【住民異動】

- 転入届 転出届 転居届
世帯主変更届 世帯合併届
世帯分離届 その他()

【戸籍】

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明書) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明書) (誰の:) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本 | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> ()の出生から死亡 まで記載のある戸籍 | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他() | 通 |

被災証明書 _____ 通
様式の種類(紙・カード)
避難先住所の記載(する・しない)

届出避難場所証明書 _____ 通