給与支払報告
特別徴収　に係る給与所得者異動届出書

年度	１．現年度　２．新年度　３．両年度

大熊町長　様

令和　　年　　月　　日

給与支払者（特別徴収義務者）		
所在地	〒　－	
フリガナ		
氏名又は名称		
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、右詰めで記入	

特別徴収義務者指定番号		
整理番号		
担当連絡者先	所属	
	氏名	
	電話	内線（　　）

給与所得者		（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	（昭・平）　年　月　日						
個人番号			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□右から番号を記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他（事由・理由）	□右から番号を記入 1．特別徴収継続（下段１を新しい勤務先で記入してください。） 2．一括徴収（下段２に一括徴収した税額の納入月を必ず記入してください。） 3．普通徴収（本人納付）（下段３に理由を記入してください。）
受給者番号							
１月１日現在の住所	TEL（　　）　－						
異動後の住所		円	円	円			

１．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）					
特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号			
所在地	〒　－	担当者連絡先	所属		
フリガナ			氏名		
氏名又は名称			電話	内線（　　）	

新しい勤務先では、月割額　　円を

□月分（　月　日納期限分）から徴収し、納入します。

受給者番号（電子受取の場合、必ずご記入ください）	
納入書の要否（新規の場合のみ記入）	□右から番号を記入　１．必要　２．不要

２．一括徴収の場合

理由		徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
□右から番号を記入	１．異動が令和　　年12月31日までで、一括徴収の申出があったため ２．異動が令和　　年１月１日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月　日	円

左記の一括徴収した税額は、

□月分（　月　日納期限分）で納入します。

３．普通徴収の場合

理由		※市町村記入欄
□右から番号を記入	１．異動が令和　　年12月31日までで、一括徴収の申出がないため ２．令和　　年５月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため ３．死亡による退職であるため ４．その他（　　）	