

大熊町大野駅西商業施設整備事業

整備工事仕様書

1 適用

本仕様書は、「大熊町大野駅西商業施設整備事業 整備工事」に適用する

2 業務対象地域

業務対象地域は、別添 1 区域図に示す範囲とする。

3 業務内容

業務内容は次のとおりであるが、詳細については、「大熊町大野駅西商業施設整備事業 公募型プロポーザル実施要領」、「要求水準書」のほか、「工事請負契約書」による。

ア 建設業務

- ・建設業務
- ・施工段階に係る各種申請業務
- ・交付金等申請に係る支援業務
- ・整備範囲、費用負担及び工程等に関する指定管理予定者との調整業務
- ・入居テナントのとの調整業務
- ・建設に係るその他必要な業務

4 委託期間

契約締結日より令和 6 年●月●日まで

5 成果品

以下のとおり

- ・提出書類（施工関係）

	種別	提出部数	提出時期	あて先	適用
1	工事打合せ簿	1	打合時	監督員	
2	月間工程表		月末	監督員	メールで提出※提出方法は確認のこと
3	週間工程表		毎週金曜日	監督員	メールで提出※提出方法は確認のこと
4	工事履行報告書（月報）	2	翌月の 7 日以内 監督員が指示する日	監督員	計画出来高曲線と実施出来高曲線を記入した全体工程表を添付
5	総合施工計画書	1	施工前	監督員	総合仮設計画図含む
	再生資源利用計画書 （建設副産物搬出工事用）				産業廃棄物処理計画書として別途提出可
	再生資源利用促進計画書 （建設副産物搬出工事用）				産業廃棄物処理計画書として別途提出可
	産業廃棄物処分・運搬契約書（写）及び許可証（写）、最終処分場許可証（写）運搬経路図				産業廃棄物処理計画書として別途提出可

	種別	提出部数	提出時期	あて先	適用
6	建設発生土の現場外搬出計画	1	施工前	監督員	
7	工事別施工計画書 (要領書)	1	施工前および必要のつど	監督員	
	工事工程別安全衛生管理計画書				
8	コンクリート配合計画書	1	施工前	監督員	工事別施工計画書(要領書)と合本可
9	実施工程表	1	施工前および必要のつど	監督員	工事別施工計画書(要領書)と合本可
10	施工図	1	着工後すみやかに	監督員	
11	総合図	1	着工後すみやかに	監督員	
12	テナント区画図(白図)	1	着工後すみやかに	監督員	
13	材料承認願い	1	施工前	監督員	カタログ等資料添付
14	工事材料検査(確認)について	1	請求を受けた日から7日以内	監督員	
15	各種施工報告・検査報告書	1	適宜		品質管理チェックリスト含む
16	段階確認・立会願	1	施工予定日(立会日)の事前	監督員	
17	各種試験結果報告書	1	結果が出次第	監督員	コンクリート圧縮強度試験結果報告書等
18	支給品受領書	1	引渡の日から7日以内	監督員	
	支給品精算書	1	監督員が指示した日		
19	貸与品借用書	1	引渡の日から7日以内	監督員	
	貸与品返納書	1	返納時		
20	現場発生品調書	1	発生時	町長 (監督員)	
21	発注工事等事故の第一報	1	事故発生時速やかに	総括 監督員	
22	事故報告書		監督員が指示する日	総括 監督員	
23	再資源化等報告書	1	完了検査時		
24	マニフェストの写し (A票、D票、E票)	1	完了検査時		集計表作成、軽量伝票添付
25	ダンプトラック等管理表、建設発生土搬出量等管理表	1	完了検査時		
26	鉄筋規格品証明書 (シート)	1	完了検査時		

	種別	提出 部数	提出時期	あて先	適用
27	鋼材規格品証明書 (ミルシート)	1	完了検査時		
28	ボルトナット等規格証明書	1	完了検査時		
29	鉄骨工場検査報告書	1	結果が出次第		第3者 UT 検査報告書、自主検査報告書、社内検査報告書等含
30	施工数量調査報告書	1	完了検査時		
31	出荷照明	1	完了検査時		
32	交通誘導員日報	1	完了検査時		
33	化学物質濃度測定結果報告書	1	完了検査まで		
34	総合工程表	1	随時	監督員	実施設計段階作成資料を更新する 生産計画工程表、全体施工工程表含めて作成すること

・提出書類（引渡関係）

	種別	提出 部数	内容	備考
1	完成書類・鍵等引渡書	2	引渡時	1部押印のうえ返却
2	完成調書	1	概要書	
			工事請負者等一覧表	
			下請負業者一覧表	
			関係機関一覧表	
			各種許認可証等及び申請書等	
			工事関係図書目録	
			鍵目録	
			工具・予備品等目録	
			各種保証書一覧	
			取扱説明書目録	
			主要な使用材料・機器一覧表	
			保守に関する案内書	
3	完成図	—	黒表紙金文字製本(A4判) 1部 青焼き二つ折り製本(原寸) 2部 青焼き二つ折り縮小製本(A4版) 2部 CADデータ(デジタル、DXF、JWW)	
4	施工図	1	青焼き二つ折り製本 CADデータ(デジタル、DXF、JWW)	
5	機器完成図	1	黒表紙金文字製本(A4版) 2完成図と合本することができる	
6	取扱説明書	2	1部は写し可	
7	工事施工写真	1		
8	工事打合せ議事録	1		
9	各種許認可証等及び申請書	1		
10	各種保証書	1		
11	各記録簿	1		
12	鍵	一式	鍵毎にキーホルダーにラベル貼付けの上、キーボックスに収納。	
13	工具・予備品等	一式		
14	完成写真	1	外観、各室、外構(詳細は監督職員と協議)、データ共	
15	工事カルテの写し(CORINS)	1	工事完成后10日以内	
16	その他	1	工事中に提出した書類一式	

・提出書類（契約支払関係）

	種別	部数	提出時期	適用
1	契約保証金納付届	1	工事担当課 契約書と同時	契約保証金を納付する場合
2	保証書等の原本	1	工事担当課 契約書と同時	給付金以外の契約保障とする場合
3	説明書	1	契約締結まで 設計積算者	建設リサイクル法第 12 条に基づく発注者への説明の該当工事
4	契約書	2	落札後 7 日以内	詳細は建設工事の契約の手引きによる
5	届出書	2		消費税法の課税・非課税者の確認用
6	着手届、工事工程表 及び請負代金内訳書	2	落札後 10 日以内	（着手日は契約日の翌日）
7	建設業退職金共済組 合証紙購入状況報告 書	1	工事担当課	※枚数を把握できない場合は共済証紙購入の考え方についてによる
8	現場代理人及び主任 技術者等の通知	2	工事着手まで	経歴書添付
9	工事着手状況確認書	2	契約後すみやかに 工事担当課	前払金を請求する場合 保証事業会社の発行する保証証券及び請求書
10	工事カルテの写し （CORINS）	1	契約後 10 日以内、 変更契約後 10 日以内	請負代金額 500 万円以上
11	下請負人指導責任者 届	2	工事担当課	
12	一部下請負承認願	2	下請契約前 工事担当課	
13	一部下請負確認書	2	下請契約前 工事担当課	一次下請人との契約書の写し等 下請負人の建設業の許可証の写し
14	下請契約書確認書	2	下請契約後 監督員にて契約書の原 本確認	再下請を含むすべての下請負人との下請け契 約書の写し等
15	施工体系図	1	工事担当課 作成後速やかに	下請契約を締結する場合
16	施工体制台帳・再下 請負通知書の写し	1	作成後速やかに	下請契約を締結する場合
17	完成届	2	工事完了後速やかに	請負金額 130 万円以下は略式書式（復命有）
18	工事目的物引渡書	2	完了届提出時	

工事費支払予定表

	支払予定時期	予定金額	備考
第 1 回	令和●年●月	●円	
計		●円	